कुल छपे प्रश्नों की संख्या 26 कुल छपे पृष्टों की संख्या 02

नोट—प्रश्न-पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तरण में किसी प्रकार की त्रुटि/ अंतर/विरोद्याभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें।

LRA-39-(XI) व्यवसाय अध्ययन-1000 नामांक

अर्द्ध वार्षिक परीक्षा सत्र - 2019-20

विषय : व्यवसाय अध्ययन

समय अ घण्टे

कक्षा - 🛛 (ग्यारहवीं)

पूर्णांक : 70

निर्देश: (1) सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है। विद्यार्थी अपने नामांक प्रश्न-पत्र पर अनिवार्यत: लिखें। All the questions are compulsory. Students should write their Roll No. on the question paper.

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ण्ड—अ (Section—A)		
1.	1. प्राचीन इतिहास में ''निष्क'' व ''शतमान'' क्या थे ?			
	What was "Nishk" and "Shatman" in an ancient history?			
2.	कार्यालय प्रबन्ध किसे कहते हैं ?			
	What is office management?		1	
3.	संयुक्त हिन्दू परिवार व्यवसाय को शासित करने वाली कौन-कौनसी प्रणालियाँ हैं ? इनके नाम लिखो।			
,	What are the streams to run a Joint Hindu Family?			
14.	अवयस्क साझेदार किसे कहते हैं ?	What is a Minor Partner?	1	
, 5.	सम्प्रेषण किसे कहते हैं ?	What do you mean by Communication.	1	
	जोखिम से आपका क्या अभिप्राय: है ?	What do you mean by risk?	Ţ	
7.	ई-व्यवसाय क्या है ?	What is E-business?	1	
8.	ADR का पूरा नाम लिखो।	Write the full form of ADR?	1	
9.	''अप्रवासी भारतीय'' से आप क्या समझते हैं ?	What do you mean by "Non Resident Indian's"?	1	
10.	केरल तट के दो बन्दरगाहों के नाम बताइये।	Name the two ports of Kerala Coast?	1	
खण्ड—ৰ (Section—B)				
11.	कम्पनी की दो विशेषताएँ लिखो?	Write two features of the Company?	2	
12.	''तर'' क्या है ? इसकी वसूली कौन करता है ?	What is "TAR"? Who recovered it?	2	
13.	''स्वागत कक्ष'' का महत्त्व समझाइये?	Explain the role of Reception.	2	
14.	ई-बैंकिंग से बैकों को होने वाले लाभ संक्षेप में ति	नखो। State benefits of E-banking in short.	2	
	र	व्रण्ड—स (Section—C)		
	''कम्पनी एक कृत्रिम व्यक्ति है'' कैसे ?	"Company is an Artificial Person". How?	3	
16.	अंशों व ऋण-पत्रों में अन्तर बताओ।	Mention differences between Shares and Debentures.	3	
17.	कार्यालय के तीन प्राथमिक कार्य बताइये ?	Explain any three primary functions of office.	3	
18.	सीमित दायित्व साझेदारी अधिनियम 2008 की विशेषताएँ बताओ।			
	State features of the limited Liability Partnership Act - 2008.			
खण्ड—द (Section—D)				
	साझेदारी की विशेषताएँ समझाइये ?	Explain characteristics of Partnership?	. 4	
20.	भारतीय व्यापार की अवनित के प्रमुख कारण बता	इये। Explain the main causes of Indian Business decline.	4	
			TT- TT -T	

[2]	
<21. अभिलेख संधारण के लाभ बताइये।	
Mention the benefits of record maintenance.	4
22. ''पार्षद सीमा नियम'' व ''पार्षद अन्तर्नियम'' में अन्तर स्पष्ट करो ?	
Differentiate between "Memorandum and Articles of Association".	4
खण्ड—य (Section—E)	
23. दीर्घकालीन वित्तीय स्त्रोतों को समझाइये।	
Explain long term financial resources.	•
▶24. राजस्थान में कार्यरत सहकारी संस्थाओं का वर्णन कीजिए।	* .
Describe the Co-operatives Society working in Rajasthan.	. 6
25. ई-व्यवसाय व ई-कामर्स में अन्तर लिखो।	
Write down difference between "E-business" or "E-commerce".	6
26. कार्यालय प्रबन्धक के गुणों का वर्णन करो।	the second
Explain characteristics of Office Manager.	6
į	